

Bình Dương, ngày 28 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v nhận bằng tốt nghiệp thạc sĩ (đợt tốt nghiệp tháng 10/2020)

1. Hồ sơ nhận bằng tốt nghiệp gồm:

- Bản gốc chứng minh nhân dân/hộ chiếu/giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp bằng.
- Phiếu thu nộp lệ phí cấp bằng (lệ phí nộp tại phòng Kế toán, tầng 3 Dãy A).

*** Lưu ý:** Học viên phải trực tiếp đến nhận, trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền do cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

*** Hồ sơ nhận bằng trong trường hợp ủy quyền, gồm:**

- Bản gốc/bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân/hộ chiếu/giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp bằng;
- Bản gốc chứng minh nhân dân/hộ chiếu/giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được ủy quyền;
- Giấy ủy quyền do cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Phiếu thu nộp lệ phí cấp bằng (lệ phí nộp tại phòng Kế toán, tầng 3 Dãy A).

2. Thời gian – Địa điểm nhận bằng tốt nghiệp:

- Thời gian: **Từ ngày 10/11/2020 vào Thứ 3 hàng tuần** (Buổi sáng từ 7h30 - 11h00, buổi chiều từ 14h đến 16h30).
- Địa điểm: Tổ Văn bằng chứng chỉ (tầng 1, dãy A, gần Cổng 1).